

Cosa fare se...

POSITIVO accertato o CONTATTO di un positivo accertato

Chiedere l'attivazione della DAD alla Dirigente Scolastica, inviando una e-mail a preside@itcniccolini.it, allegando i documenti che attestano la positività (propria o di un familiare) e attendere l'autorizzazione della DS.

**NON è possibile usufruire della DAD senza autorizzazione della DS.
NON è possibile usufruire della DAD per motivazioni diverse dalla situazione di positività.**

Se si è contatto di un positivo e non arriva il voucher da parte della ASL per l'effettuazione del tampone, è necessario rivolgersi al MMG (Medico di Medicina Generale) per la prenotazione gratuita del tampone stesso.

Per il personale in possesso del referto di tampone negativo, il rientro in servizio avviene quando è concluso il periodo di isolamento attestato dal certificato del MMG.

□

□