

 	ECDL Web Editing Sample Test – 1	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
pag. 1 di 4		REF. SWGPI-WSV1 SampleTest 1 rel 1.00 5/6/2011

ECDL Web Editing Sample Test

Durata Test: 45 minuti

Questo test consiste di 32 domande che totalizzano 36 punti.

1. Quale dei seguenti termini indica il sistema che collega l'insieme complessivo dei file ipertestuali su Internet permettendone la condivisione? **[1 Punto]**
 - (a) browser
 - (b) protocollo di trasferimento file
 - (c) World Wide Web
 - (d) web server

2. Quando si visita un sito web è possibile ricevere dei cookie. Qual è lo scopo dei cookie? **[1 Punto]**
 - (a) Registrare le pagine web tra i segnalibri
 - (b) Scaricare immagini da una pagina web
 - (c) Impedire ai virus di entrare nel computer
 - (d) Identificare l'utilizzatore di una pagina web

3. Quale dei seguenti utilizza i comandi Tag per fornire informazioni, su testo e immagini, che vengono interpretate dal browser, permettendo la visualizzazione delle pagine Web. **[1 Punto]**
 - (a) HTTP
 - (b) HTML
 - (c) JPEG.
 - (d) FTP

4. Un _____ di comunicazione è l'insieme di regole che permettono il collegamento e lo scambio di dati fra computer. Quale dei seguenti termini completa la frase? **[1 Punto]**
 - (a) protocollo
 - (b) sistema
 - (c) convenzione
 - (d) metodo

5. Quale dei seguenti è uno strumento usato dai browser web per raggiungere le risorse Internet? Inserire la risposta (a, b, c, d) nel file ***risposte_sample_test2.doc*** (linea 5). **[1 Punto]**
 - (a) Hypertext
 - (b) Frame
 - (c) URL
 - (d) Bookmark

 	ECDL Web Editing Sample Test – 1	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
pag. 2 di 4		REF. SWGPI-WSV1 SampleTest 1 rel 1.00 5/6/2011

6. Quale dei seguenti strumenti consente di sapere se un software scaricato da Internet proviene da una fonte sicura? **[1 Punto]**
 - (a) certificato digitale
 - (b) numero di versione
 - (c) avviso di copyright
 - (d) firewall

7. Quale dei seguenti termini indica uno strumento in grado di copiare file tra sistemi remoti di computer, attraverso Internet? **[1 Punto]**
 - (a) URL
 - (b) FTP
 - (c) CSS
 - (d) JPEG

8. I fogli di stile (CSS - Cascading Style Sheets) sono utilizzati per definire degli stili comuni per file _____. Quale dei seguenti termini completa la frase **[1 Punto]**
 - (a) pdf
 - (b) html
 - (c) txt
 - (d) rtf

9. Aprire con un text editor il file **info.txt** che si trova nella **Directory del Candidato**. Il contenuto di questo file sarà usato per comporre una pagina Web. Usare i tag opportuni che permetteranno di definire il contenuto del file come una pagina HTML, visualizzabile da un browser web. **[1 Punto]**

10. Usare i tag opportuni per visualizzare il testo **Activities**, in grassetto nella pagina Web. Salvare il file **info.txt** e chiudere l'applicazione di text editor. **[1 Punto]**

11. Aprire un editor **HTML**. Aprire la cartella **scuola**, che si trova nella **Directory del Candidato**. Aprire la pagina web **welcome.htm**. Cambiare il colore del testo nel paragrafo che inizia con **Mountain View**... da rosa a nero. **[1 Punto]**

12. Modificare il tipo di font dell'intestazione **Greetings** in Arial. **[1 Punto]**

13. Modificare le dimensioni di font dell'intestazione **Greetings** a 12. **[1 Punto]**

14. Impostare lo sfondo con colore bianco. Salvare la pagina web **welcome.htm** nella **Directory del Candidato**. **[1 Punto]**

15. Modificare il testo nella frase che inizia con **The school supplies..** con **The school provides**. **[1 Punto]**

16. Cambiare le proprietà della pagina web **welcome.htm** in modo che il colore del link ipertestuale **info@mvschool.com** sia cambiato da nero a blu. **[1 Punto]**

17. Inserire l'immagine **edificio.jpg** dalla cartella **images** in fondo alla pagina web **welcome.htm** sotto la frase che termina con **please email info@mvschool.com**. Salvare e chiudere la pagina web **welcome.htm**. **[2 Punti]**

18. Aprire la pagina web **index.htm**. Applicare la proprietà che evita di visualizzare la barra di scorrimento laterale. **[1 Punto]**

19. Aumentare l'altezza del frame d'intestazione (**banner.htm**), in cima alla pagina, a 90 pixel. Salvare e chiudere la pagina web **index.htm**. **[1 Punto]**

20. Aprire la pagina web **time.htm**. Riunire le due celle nella prima linea come mostrato sotto. **[1 Punto]**

Daily Timetable	
Time	Description
7:45 - 8:45	School breakfast
8:45 - 9:00	Teacher and students prepare for class
9:00 - 9:45	Lesson 1
9:45 -10:00	Morning Assembly
10:00 -10:15	Morning break
10:15 -11:00	Lesson 2
11:00 -11:45	Lesson 3
11:45 -12:45	Lunch Break
12:45 -13:30	Lesson 4
13:30 -14:00	Afternoon break
14:00 -14:45	Lesson 5
14:45	Class finished

21. Portare a 5 il padding per le celle della tabella. Salvare e chiudere la pagina web **time.htm**. **[1 Punto]**

22. Aprire la pagina **contact.htm**. Modificare le proprietà della casella di testo in modo che appaia un testo di default, come mostrato in figura. **[2 Punti]**

Mountain View Primary School
Newtown Green,
QT67 ODB
Tel. (021) 459

Type your query here

23. Aprire la pagina **index.htm**. Creare un collegamento ipertestuale al tasto **Contact Us**, nel frame **contents**, alla pagina **contact.htm**, nella **Directory del Candidato**. Salvare e chiudere tutte le pagine web ancora aperte e chiudere l'editor **HTML**. **[1 Punto]**

24. Aprire un editor **HTML**. Aprire la pagina web **about.htm**, che si trova nella cartella **caffè**, della **Directory del Candidato**. Cambiare in Arial il tipo di carattere al paragrafo che inizia con **Since 1974...** **[1 Punto]**

25. Cambiare la dimensione del carattere a **10 pt** al paragrafo che inizia con **Since 1974...** **[1 Punto]**

26. Cambiare in bianco il colore di sfondo della pagina web. Salvare la pagina web **about.htm** nella **Directory del Candidato**. **[1 Punto]**

27. Modificare le proprietà della pagina web **about.htm**, per cambiare da nero a blu il colore dell'hyperlink **info@dyferds.org**. **[1 Punto]**

28. Nella pagina web **about.htm**, sotto la frase che termina con **please email info@dyferds.org**, inserire l'immagine **caffè.jpg** (Cliccare su **Yes** se appare la finestra di dialogo), contenuta nella cartella **images** che si trova nella cartella **caffè**, della **Directory del Candidato**. Salvare e chiudere la pagina web **about.htm**. **[2 Punti]**
29. Aprire la pagina web **index.htm**. Applicare la proprietà che fa apparire la barra di scorrimento nel frame **Coffee for All**. **[1 Punto]**
30. Aumentare a **138 pixel** la larghezza del frame nel lato sinistro della pagina. Salvare e chiudere la pagina web **index.htm**. **[1 Punto]**
31. Aprire la pagina web **menu.htm**. Aumentare a **2** la dimensione dei bordi della tabella. **[1 Punto]**
32. Cambiare a **3** la spaziatura tra il contenuto delle celle e i bordi delle stesse, per l'intera tabella. Salvare e chiudere la pagina web **menu.htm** **[2 Punti]**

Coffee Menu	
Macchiato, a shot of espresso with a dollop of foam	€2.00
Single shot espresso	€1.75
Double shot espresso	€2.10
Triple shot espresso	€2.35
Decaf espresso	€2.15
Double shot decaf espresso	€2.30
Americano, a shot of espresso with hot water	€1.75
Cappuccino, single shot	€2.10
Double shot	€2.35
Decaf, single shot	€2.40
Latte, single shot	€2.10
Cafe au lait, strong coffee with just foam	€2.95
Cafe mocha, chocolate steamed into milk with strong coffee	€2.00
Cafe Vienna (American), strong coffee, steamed milk and spice	€2.00