



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Ferruccio Niccolini"

con indirizzi INDUSTRIALE e ALBERGHIERO

Via Guarnacci, 6 – 56048 Volterra PI - Tel. + 39 0588 88506 Fax +39 0588 86626

Codice ministeriale P1TD04000B – Codice Fiscale 83001950506 - Cod. Univoco Fatt. Elettr.: UFH907

Web: <http://www.itcniccolini.gov.it> e-mail: [info@itcniccolini.it](mailto:info@itcniccolini.it)

sezioni staccate: I.T.I.S. "A. Santucci", Pomarance [itisantucci@itcniccolini.it](mailto:itisantucci@itcniccolini.it) - Casa Penale "R. Graziani", Volterra  
Agenzia Formativa – Codice accreditamento Regione Toscana: PI0589



ITCG-NICCOLINI-VOLTERRA  
Prot. 0002441 del 17/05/2019  
P-12 (Uscita)

ALL'ALBO ON LINE DELL'ISTITUTO  
AL SITO WEB

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Progetti ricadenti per la realizzazione nell'anno scolastico 2018/2019**

**Individuazione Figure INTERNE di Supporto alla gestione della piattaforma documentale e didattica (GPU), della piattaforma amministrativo/contabile (SIF 2020) e alla istruzione di procedure di selezione esperti/tutor e di forniture di beni e servizi sia in MEPA che fuori MEPA**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino

della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017”;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 09/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 26/02/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2019;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la delibera del consiglio di istituto in merito al reclutamento di figure di supporto n° 66 del 13/02/2019

**VISTA** la necessità di individuare personale di supporto al gruppo operativo di progetto, personale da retribuire all'interno delle spese di gestione dei progetti di cui agli Assi I e II della programmazione europea 2014 - 2020

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per minimo una figura professionale docente che si occupi di Supporto alla gestione della piattaforma documentale e didattica (GPU), della piattaforma amministrativo/contabile (SIF 2020) e alla istruzione di procedure di selezione esperti/tutor e di forniture di beni e servizi sia in MEPA che fuori MEPA specificatamente per i progetti di cui all'elenco:

<b>Avviso</b>	<b>Progetto</b>	<b>Codice Progetto</b>	<b>Aut. Progetto</b>	<b>CUP</b>	<b>Ore di impegno</b>
1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base	Interventi Formativi, finalizzati al Rafforzamento delle Competenze di base	10.2.2A-FSEPON-TO-2017-280	29/12/2017	F64C17000240007	30
3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro	“Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro	10.6.6A-FSEPON-TO-2017-20	29/12/2017	F64C17000320007	25
4427 DEL 02/05/2017 Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico	<i>ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA</i>	10.2.5A-AFSEPON-TO-2018-26	15/05/2018	F67117000000007	25

### **Art. 2 Ore di impegno e Importo**

Per l'incarico sono previste all'incirca n° 80 ore. Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL

### **Art. 3 Natura dell'incarico**

L'incarico da assegnare prevede la gestione/realizzazione/supporto alla parte gestionale – amministrativa – contabile – didattica, incluso eventuali ore di formazione in presenza o online, per il progetto di cui all'oggetto

### **Art. 4 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non

oltre il 31/12/2019, anche se la stessa dovesse essere posticipata per motivi di gestione.

#### **Art. 5 ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico da attribuire è pari a n° 80 ore massime, da prestare, oltre l'orario di servizio, presso la sede dell'istituto a seconda delle necessità del progetto. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" del progetto. Indipendentemente dall'incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico

#### **Art. 6 ore aggiuntive di incarico**

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

#### **Art. 6 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso l'asegreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 22/05/2019**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

#### **Art. 7 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 46 - 47 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

#### **Art. 8 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 9 Prerequisiti**

**Sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione la perfetta conoscenza, appurata attraverso colloquio e prova pratica, delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA.**

**Sarà altresì titolo indispensabile per l'ammissione la conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia**

I partecipanti che in sede di colloquio non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della suddette piattaforme e della normativa suddetta verranno immediatamente dichiarati decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante

**Art. 10 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato seguendo la scansione temporale degli acconti dei fondi e a seguito della erogazione degli stessi

**Art.11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof. Ester Balducci

***Il Dirigente Scolastico***

Prof.ssa Ester Balducci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3 c.2 D. Lgs n. 39/93



- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

**Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE la perfetta conoscenza, da appurare attraverso colloquio e prova pratica, delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, della piattaforma Sirio, della piattaforma ERASMUS++ , della piattaforma S.U.R.F e della piattaforma Simona nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA.**  
**Di avere altresì la conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'ITIS F. NICCOLINI al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER ESPERTI DI SUPPORTO</b>					
<b>Criteria di ammissione:</b> <b>a) perfetta conoscenza, appurata attraverso colloquio e prova pratica, delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA.</b> <b>b) conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia</b>			<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>			
	110 e lode	<b>15</b>			
	100 - 110	<b>12</b>			
<b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	< 100	<b>10</b>			
	110 e lode	<b>8</b>			
	100-110	<b>6</b>			
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	< 100	<b>5</b>			
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)		<b>4</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>		<b>5 punti</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 5	<b>3 punti cad.</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 5	<b>3 punti cad.</b>			
<b>C.3 INCARICHI SPECIFICI DOCUMENTATI IN QUALITA' DI DOCENTE ESPERTO NELLA FORMAZIONE SPECIFICA SULLE PIATTAFORME PON</b>	Max 20	<b>2 punti cad</b>			
<b>C4. OGNI ALTRO INCARICO CHE PREVEDE L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI CUI AI CRITERI DI AMMISSIBILITA</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>TOTALE</b>					