

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Ferruccio Niccolini"



con indirizzi INDUSTRIALE e ALBERGHIERO

Via Guarnacci, 6 – 56048 Volterra PI - Tel. + 39 0588 88506 Fax +39 0588 86626
Codice ministeriale P1TD04000B – Codice Fiscale 83001950506 - Cod. Univoco Fatt. Elettr.: UFH907

Web: <http://www.itniccolini.gov.it> e-mail: info@itniccolini.it
sezioni staccate: I.T.I.S. "A. Santucci", Pomarance itisantucci@itniccolini.it - Casa Penale "R. Graziani", Volterra

Agenzia Formativa – Codice accreditamento Regione Toscana: ISO004
Agenzia Formativa Certificata da RINA secondo lo standard ISO 9001:2015



ITCG-NICCOLINI-VOLTERRA
Prot. 0003934 del 01/10/2019
P-12 (Uscita)

All'Albo
Sito dell'Istituto

OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare come TUTOR per il progetto formativo PON FSE relativo al progetto UN TUFFO NEL PASSATO - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico - Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Codice identificativo Progetto: **10.2.5A-FSEPON- TO-2018-26** **CUP: F67I17000000007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n° 8 del 09/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 11 del 26/02/2019 approvazione del Programma Annuale 2019 dell'Esercizio finanziario 2019;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la necessità di individuare personale docente interno, da impiegare nella realizzazione del progetto costituito dai moduli sotto elencati;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze di tutoraggio, attraverso la valutazione dei curriculum, per n. 1 TUTOR per il modulo:

Avviso	Modulo	Codice Progetto	CUP	Ore previste di impegno
4427 DEL 02/05/2017 Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico	<i>LIBRI DI SCUOLA 1700-1800</i>	10.2.5A-FSEPON-TO-2018-26	F67I1700000007	30

Gli interessati dovranno far pervenire istanza per la candidatura di TUTOR debitamente firmata, **entro le ore 12 del 07 ottobre 2019** tramite busta chiusa, con consegna a mano, indirizzata all'Ufficio di segreteria al DSGA specificando sulla busta: "candidatura TUTOR PON – modulo *"LIBRI DI SCUOLA 1700-1800"*.

L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo e dal modulo di cui all'allegato A. Si precisa che i titoli mancanti di espliciti estremi di identificazione e non dichiarati nell'allegato modello non verranno presi in considerazione.

Il Dirigente Scolastico (a *seguito di procedura di comparazione dei curricula*) assegnerà l'incarico riservandosi la possibilità di richiedere la relativa certificazione.

La selezione avverrà ad opera di una apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi.

Art. 2 Importo

Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL lordo dipendente

Fse	Costo Orario	Tipologia
Tutor	Euro 30,00 (lordo stato)	Tutor con specifiche professionalità

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria provvisoria, avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione; entro i successivi 5 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva all'albo e sul sito web dell'istituto.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati selezionati.

I candidati selezionati dovranno entro tre giorni dalla comunicazione presentare documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati tramite fotocopia con attestazione di essere in possesso dell'originale. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Viene nominato responsabile del procedimento e del trattamento dei dati il Dirigente Scolastico.

Nell'eventualità di non poter trovare tutte le figure richieste nel personale interno, verrà effettuata una ricerca per esperti esterni.

Art. 3 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale del progetto, anche se la stessa dovesse essere posticipata per motivi di gestione.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 46 - 47 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo

Art. 5 Compiti del Tutor

- Svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato e organizzato dalla Scuola Snodo Formativo Territoriale;
- collaborare con il docente formatore/esperto;
- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola snodo Territoriale conferente;
- compilare quotidianamente il registro delle presenze all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di tutor;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale GPU.

E' inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, anche in funzione di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art.7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Ester Balducci.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ester Balducci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*