



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e delle Ricerche  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



## Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Ferruccio Niccolini"

con indirizzi INDUSTRIALE e ALBERGHIERO

Via Guarnacci, 6 – 56048 Volterra PI - Tel. + 39 0588 88506 Fax +39 0588 86626  
Codice ministeriale P1TD04000B – Codice Fiscale 83001950506 - Cod. Univoco Fatt. Elettr.: UFH907  
Web: <http://www.itniccolini.gov.it> e-mail: [info@itniccolini.it](mailto:info@itniccolini.it)  
sezioni staccate: I.T.I.S. "A. Santucci", Pomarance [itisantucci@itniccolini.it](mailto:itisantucci@itniccolini.it) - Casa Penale "R. Graziani", Volterra



Agenzia Formativa – Codice accreditamento Regione Toscana: ISO004  
Agenzia Formativa Certificata da RINA secondo lo standard ISO 9001:2015

Prot. n. 3946/P12  
Volterra 02/10/2019

All'albo  
Sito dell'Istituto

Programma Operativo Nazionale:  
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

**BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ESTERNO PER LA  
FIGURA PROFESSIONALE DI ESPERTO  
PER LA MESSA IN ATTO DEL PIANO INTEGRATO PON - ANNUALITÀ 2019/2020  
Avviso Pubblico 4427 - FSE – Potenziamento dell'educazione al patrimonio  
culturale, artistico e paesaggistico**

## *Progetto* Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento

Codice identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON- TO-2018-26

CUP: F67117000000007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n° 8 del 09/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 11 del 26/02/2019 approvazione del Programma Annuale 2019 dell'Esercizio finanziario 2019;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**Visto** il decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 recante disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**Visto** il progetto presentato con candidatura 1000712 visionabile sul sito della Scuola;

**Vista** l'autorizzazione prot. AODGEFID/8202 del 29/03/2018;

**Visto** il Decreto di assunzione in bilancio del Dirigente Scolastico Prot.3404/P12 del 26/06/2018;

**Vista** l'impossibilità di reperire personale interno per il modulo sotto elencato:

<b>Codice identificativo progetto "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>n. ore esperto</b>	<b>n. alunni</b>
10.2.5A-FSEPON-TO-2018-26	SANTUCCI: CHI ERA COSTUI?	30	20

### COMUNICA

che è aperta la selezione per il reclutamento di personale docente **ESTERNO**, da impiegare nella realizzazione del progetto costituito dal modulo sopra elencato in qualità di Esperto.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza per la candidatura di Esperto debitamente firmata, **entro le ore 12 del 16 ottobre 2019** tramite busta chiusa, con consegna a mano, posta raccomandata A/R indirizzata: Ufficio di segreteria al DSGA via Guarnacci, 6 – 56048 Volterra(PI)- specificando sulla busta: **candidatura esperto PON – modulo "Santucci: chi era costui?"** o invio tramite Pec all'indirizzo [pitd04000b@pec.istruzione.it](mailto:pitd04000b@pec.istruzione.it). L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo e dal modulo di cui all'allegato A. Si precisa che i titoli mancanti di espliciti estremi di identificazione e non dichiarati nell'allegato modello non verranno presi in considerazione.

Il Dirigente Scolastico (a *seguito di procedura di comparazione dei curricula*) assegnerà l'incarico riservandosi la possibilità di richiedere la relativa certificazione.

La selezione avverrà ad opera di una apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati

<b>FSE</b>	<b>Costo orario*</b>	<b>Tipologia</b>
Esperto	Euro 70,00 (lordo stato)	Esperti con specifiche professionalità

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte

del MIUR

**Condizione fondamentale per la candidatura sarà la certificazione dei titoli culturali e delle esperienze professionali attinenti alle attività di ogni modulo; esplicitate nell'Allegato A.**

A parità di punteggio verrà scelto l'esperto che appartiene già alla P.A. per poi passare a candidati esterni alla P.A. e potrà essere richiesto dal Dirigente un colloquio per la selezione definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria provvisoria, avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione; entro i successivi 15 gg. sarà pubblicata la graduatoria definitiva all'albo e sul sito web dell'istituto.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati selezionati e pubblicato all'Albo della Scuola.

I candidati selezionati dovranno entro tre giorni dalla comunicazione presentare documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati tramite fotocopia con attestazione di essere in possesso dell'originale. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Viene nominato responsabile del procedimento e del trattamento dei dati il Dirigente Scolastico.

### **COMPITI DEL DOCENTE ESPERTO**

- Predisporre prima dell'inizio delle attività un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività con i rappresentanti dell'istituzione scolastica;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e per lasciarne traccia nella scuola;
- predisporre, con la collaborazione dei tutor e del valutatore degli apprendimenti, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le strategie, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
  
- inoltre, l'esperto, documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione, ai fini del monitoraggio telematico.

Per quanto non esplicitamente precisato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola

**La Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ester Balducci**

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.L.39/93*

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico  
dell'ITCG F. Niccolini

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTI PROGETTO PON  
"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico"

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a .....(prov....), il ...../...../.....

codice fiscale ..... residente a ..... (Prov.....)

CAP..... in via....., n.....

telefono/Cell..... E-mail .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **ESPERTO** per il modulo:

**"SANTUCCI: CHI ERA COSTUI?"**

A tal fine, si allega alla presente domanda:

-il ***curriculum vitae*** in formato europeo;

-**articolazione della proposta formativa nella quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;**

- **si dichiarano i seguenti titoli da valutare per il ruolo da ricoprire:**

TITOLI	PUNTI	Punti attribuiti dal candidato
Esperienze lavorative nel settore Max 20 punti	1 punto per ogni anno di esperienza	
Esperienze specifiche nel settore scolastico Max 20 punti	2 punto per ogni anno di esperienza	
Articolazione della proposta formativa	Max 60 punti	
<b>TOTALE</b>	Max 100 punti	

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituzione Scolastica

Data.....

Firma.....

**AUTOCERTIFICAZIONE**

Il/ la sottoscritto/a dichiara che tutte le informazioni contenute nella presente domanda, nel curriculum vitae e nell'allegato A1, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono veritiere e che è consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ( ex art 76 del D.P.R: 45/ 2000) nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese( art. 75 del D.P.R. 45/2000).

Data.....

Firma.....

**AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI DATI PERSONALI**

Il/la sottoscritto/a autorizza l'istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza esclusivamente per il fini istituzionali necessari per l'espletamento delle procedure di cui alla presente domanda. ( D.L.vo. 196/2003).

Data.....

Firma.....