



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "FERRUCCIO NICCOLINI"

con indirizzi INDUSTRIALE e ALBERGHIERO

Via Guarnacci, 6 – 56048 Volterra PI - Tel. + 39 0588 88506 Fax +39 0588 86626
Codice ministeriale PITD04000B – Codice Fiscale 83001950506 - Cod. Univoco Fatt. Elettr.: UFH907

Internet <http://www.itcniccolini.gov.it> e-mail info@itcniccolini.it

sezioni staccate: I.T.I.S. "A. Santucci", Pomarance itisantucci@itcniccolini.it - Casa Penale "R. Graziani", Volterra

Agenzia Formativa – Codice accreditamento Regione Toscana: PI0589



ITCG-NICCOLINI-VOLTERRA
Prot. 0000454 del 24/01/2018
P-12 (Uscita)

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare come supporto alla gestione per il progetto formativo PON FSE relativo ai "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - Avviso FSE 10862 del 16 settembre 2016; Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON- TO-2017-16**

CUP: F64C16000070007

Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola "Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020
- VISTA La comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Toscana
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/31705 del 24/7/2017 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Decreto di variazione al Bilancio (Prot.4037 p/12 del 07/09/2017) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2017;

RILEVATA la necessità di impiegare n.1 referente che sia di supporto alla gestione da utilizzare nelle attività a valere sul “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” - Avviso FSE 10862 del 16 settembre 2016; Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l’individuazione di personale docente interno all’Istituto ITCG “Niccolini”, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON “per Scuola”, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare n.1 referente alla valutazione.

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n.1 referente alla valutazione

2. Ruolo e funzioni degli esperti:

Il docente di SUPPORTO ALLA GESTIONE ha il compito di supportare il Dirigente e il DSGA nelle attività progettuali.

In particolare, il docente di SUPPORTO ALLA GESTIONE, dovrà:

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A nella creazione dei Bandi per la ricerca del personale (interno e esterno) e relative graduatorie.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti e Tutor;
4. Curare l’efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
5. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
6. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
7. Coordinare attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l’azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
8. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
- 9.

3. Periodo di svolgimento

Da febbraio 2018 a agosto 2018.

4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Può partecipare alla selezione solo ed esclusivamente personale interno all’Istituto ad esclusione di tutor ed esperti presenti nelle graduatorie di merito (incompatibilità) dei numerosi moduli del progetto.

5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

Per l'esperto di supporto all'attuazione:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma	2 punti
Laurea (voto < 105)	4 punti
Laurea (105 <=voto <= 110)	6 punti
Laurea con voto 110 e lode	8 punti
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento	10 punti
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi - 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi	4 punti
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante la la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi(2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Esperienze Informatiche	Max punti 5
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 10
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 10
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (4 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR	Max 10 punti
2 punti per anno di attività	
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON	Max 10 punti
2 punti per ogni attività	

6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (all.A);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 14.00 del 31/01/2018, pena l'esclusione, o con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo **Via Guarnacci, 6 – 56048 Volterra (PI)** o mediante PEC all'indirizzo: **pitd04000b@pec.istruzione.it**, inserendo come oggetto "Candidatura Referente alla valutazione PON FSE"

7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

8. Formulazione graduatorie

Il DS, coadiuvato da altro personale dello staff, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuita, come definito nell'allegata tabella di valutazione, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 7 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

9. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ognuna delle figure previste.

Per la retribuzione oraria per entrambi gli esperti si considererà le tabelle 4 e 5 del CCNL 2009. La cifra massima sarà di:

Esperto di supporto all'attuazione (€ 23,33 L.S.)..... max 40 ore € 928,80,00 Lordo Stato

Il presente bando è pubblicato all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito della scuola nonché divulgato a mezzo di circolare interna.

10. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Ester Balducci

12. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo,

La Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ester Balducci
Firma autografa omissa ai sensi
dell'art. 3 del D.L.39/93

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

OGGETTO :Istanza per il reclutamento di personale interno all’Istituzione Scolastica da impiegare in attività di:supporto alla gestione

Il/la sottoscritto/a
 nato/a a.....(prov.....), il
 codice fiscale
 residente a (Prov.....) CAP.....
 in via....., n.....
 telefono/Cell.....
 E-mail

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di supporto alla gestione per i seguenti moduli:

Codice identificativo progetto “Inclusione sociale e lotta al disagio”	Titolo modulo
10.1.1A-FSEPON-TO-2017-16	Attività di supporto allo studio mediante metodologia peer to peer –Matematica x tutti
	Supporto allo studio- Italiano x tutti
	L’utilizzo dell’attività motoria per dare consapevolezza e fiducia in sé stessi (plesso Volterra)
	L’utilizzo dell’attività motoria per dare consapevolezza e fiducia in sé stessi (plesso Pomarance)
	Progetto Teatro “Non si può essere seri a 17 anni “
	Realizzazione di un Orto Giardino come spazio di apprendimento
	Progetto Graphic Lab

◆ A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente

Si allega alla presente

1) Documento d'identità e codice fiscale in fotocopia

A tal fine allega

- curriculum vitae in formato europeo
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare) _____

Data.....

Firma.....

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituzione Scolastica

Data.....

Firma.....

AUTOCERTIFICAZIONE

Il/ la sottoscritto/a dichiara che tutte le informazioni contenute nella presente domanda, nel curriculum vitae e nell'allegato A1, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono veritiere e che è consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (ex art 76 del D.P.R: 45/ 2000) nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese(art. 75 del D.P.R. 45/2000).

Data.....

Firma.....

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a autorizza l'istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza esclusivamente per il fini istituzionali necessari per l'espletamento delle procedure di cui alla presente domanda. (D.L.vo. 196/2003).

Data.....

Firma.....